

Приложение №13 к Постановлению
администрации городского округа
Серебряные Пруды Московской
области от «21» февраля 2022г №202

ФОРМА
решение об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

Решение
об отсрочке исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов « ____ » минут № ____

На основании части 2 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления об отсрочке исполнения решения о
проведении _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО должностного лица,
подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ и в связи с: _____

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения об отсрочке исполнения решения
контрольного (надзорного) мероприятия)

предоставить отсрочку исполнения решения контрольного (надзорного) органа
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области,
утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято
решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) на: _____.
(указывается срок, на который представляется отсрочка исполнения решения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), принявшего решение об
отсрочке исполнения решения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения